

Inventarizační zpráva za rok 2024

1) Časový a věcný průběh inventarizace

- a) Inventuru majetku evidovaného na účtech 018, 019, 021, 022, 028, 031, 036, 042, 079, 078, 081, 082, 088 a závazků a pohledávek evidovaných na účtech 231, 244, 261, 262, 311, 314, 315, 316, 319, 321, 331, 335, 336, 337, 341, 342, 345, 346, 348, 349, 374, 377, 378, 388, 401, 403, 406, 408, 963, 964, 992, 999 včetně AU a operativní evidence provedli členové inventarizačních komisí č. 1 – 4 k 31.12.2024 ve dnech 03.01.2025 až 15.01.2025
- b) Inventura pokladní hotovosti evidované na účtech 261 – pokladna, byla provedena ve dnech 02.01.2025, stav pokladní hotovosti k 31.12.2024 činil Kč 7.066,- .
- c) Inventura materiálu na skladě prováděna nebyla, protože k 31.12.2024 nebyl evidován žádný materiál na skladě.
- d) Inventura zboží na skladě na účtu 132 byla provedena k 31.12.2024 a stav činil 15.192,58

2) Způsob provedení inventory - Skutečné stavy majetku a závazků členové inventarizačních komisí zjišťovali:

- a) fyzickou inventurou v případě majetku, u kterého bylo možné vizuálně zjistit jeho fyzickou existenci na základě přílohy č. 1 inventurního soupisu,
- b) dokladovou inventurou v případě pohledávek, závazků a nehmotného majetku, u kterých nešlo vizuálně zjistit jejich fyzickou existenci, a u kterých nešlo tedy provést fyzickou inventuru na základě přílohy č. 1 inventurního soupisu.
- c) Inventuru pohledávek členové inventarizační komise provádí srovnáním přílohy č. 1 inventurního soupisu s kopiemi prvotních dokladů k pohledávkám, tj. faktur, případně smluv, kontrolou splatnosti pohledávek a kontrolou odsouhlasení pohledávek s dlužníky formou ověřovacích dopisů. V případě, že příloha č. 1 inventurního soupisu obsahovala více než 20 položek, provedli členové inventarizační komise výše uvedené srovnání přílohy č. 1 inventurního soupisu s 20 náátkově vybranými položkami.
- d) Inventuru závazků členové inventarizační komise provedli srovnáním přílohy č. 1 inventurního soupisu s kopiemi prvotních dokladů k závazkům, tj. faktur, případně smluv a kontrolou splatnosti závazků. V případě, že příloha č. 1 inventurního soupisu obsahovala více než 20 položek, provedli členové inventarizační komise výše uvedené srovnání přílohy č. 1 inventurního soupisu s 20 náátkově vybranými položkami.

- e) Inventuru majetku fyzicky uloženého mimo účetní jednotku členové inventarizační komise provedli kontrolou na místě jeho uložení. Jednalo se o majetek pořizovaný účetní jednotkou jako zřizovatelem pro zřizované příspěvkové organizace, který ještě nebyl příspěvkovým organizacím předán k užívání. Tento případ k 31.12.2024 nenastal.
- f) Inventuru nemovitostí členové inventarizační komise provádí srovnáním přílohy č. 1 inventurního soupisu
- g) Inventuru majetku svěřeného k hospodaření příspěvkové organizace členové inventarizační komise provádí srovnáním přílohy č. 1 inventurního soupisu s dokladem obsahujícím přehled majetku předaného k hospodaření příspěvkovým organizacím na základě smlouvy o výpůjčce.

3) Doložení provedených inventur

- a) Členové inventarizačních komisí sestavili inventurní soupisy, které doložili přílohou č. 1 inventurního soupisu.
- 4) Doporučení pro příští inventarizaci - Žádná doporučení nejsou

V Lipí dne 31.01.2025

Podpisy členů ústřední inventarizační komise:

Ing. Mgr. Marie Klečková

Ing. Fojtík Radim

Stanislav Fedor
